

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Oprava, doplnění a maintenance stávající technologické HW infrastruktury

Ev.č.: Z2017-007921

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M., první náměstek ministryně, náměstek pro řízení sekce
informačních technologií

Zástupce zadavatele

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1
IČO: 283 05 043

Kontaktní adresa pro komunikaci s účastníky zadávacího řízení

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1
tel. +420 222 866 555
e-mail: vz@mt-legal.com

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE..	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	5
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
10.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE.....	7
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
12.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	8
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
14.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
15.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
16.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	13
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)	13
19.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	13
20.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Opravy a údržba sálových počítačů	50312100-6
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4
Systémová podpora	72253200-5
Údržba systémů	50324100-3
Počítačové servery	48822000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 65.000.000,- Kč bez DPH

Kontaktní osoba zadavatele: Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, tel. +420 222 866 555, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

Národní elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování komplexní služby a s ní spojených dodávek spočívající v zajištění podpory vybavení datových center zadavatele, serverové infrastruktury zadavatele, včetně oprav serverové infrastruktury formou výměny/obnovy hardwarového vybavení či rozšíření zařízení ve vlastnictví zadavatele.

Předmět této veřejné zakázky zahrnuje následující části:

- poskytování služeb servisní, technické a systémové podpory stávající a dodávané infrastruktury,
- rozšíření/obnovu infrastruktury zadavatele dodávkou HW (včetně instalace a implementace), spočívající v zajištění dostupnosti a zvýšení výpočetního výkonu, vč. virtualizace,
- vytvoření a dodání technické a systémové dokumentace,
- poskytování služeb IT specialistů.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel přistoupil k tomuto kroku zadání shora uvedeného předmětu plnění veřejné zakázky z důvodu potřeby zajištění jednotné odpovědnosti v rámci poskytování komplexní služby. Pokud by jednotlivé části předmětu plnění této veřejné zakázky byly dodány různými subjekty, hrozí zadavateli organizační rizika a vícenáklady při procesech spojených s obměnou hardware, migrací dat, virtualizací. Zadavatel by taktéž nebyl schopen zajistit jednotnou odpovědnost (SLA) u zmíněných činností, neboť i běžný požadavek na virtualizaci již existujícího systému bude vyžadovat činnosti, které jsou obsažené ve všech výše uvedených částech předmětu plnění. Z uvedených důvodů nepovažuje zadavatel za ekonomické, účelné a hospodárné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je poskytování nezbytné technické podpory stávající a dodané infrastruktury zadavatele k zajištění provozu systémů zadavatele.

Cílem této veřejné zakázky je rovněž zajistit dodržení požadavků na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“), a souvisejících předpisů.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je dále popsán v příloze č. 6 této zadávací dokumentace - Funkční a technické požadavky, která tvoří v nezměněné podobě přílohu Závazného vzoru Smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „**Smlouva**“).

3.2. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis Systému a souvisejících plnění) zpracovaný v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace (dále jen „**Funkční a technické požadavky**“).

Popis návrhu řešení je účastník zadávacího řízení povinen vložit do přílohy č. 2 této zadávací dokumentace - Smlouvy jako Technickou specifikaci.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce **pro každého člena realizačního týmu** dle ustanovení bodu 4.2. Kvalifikační dokumentace (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) **čestné prohlášení**, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce **organizační schéma – strukturu realizačního týmu** spolu s uvedením osob dle ustanovení bodu 4.2. Kvalifikační dokumentace (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). U každé osoby uvede jméno a příjmení a její zařazení v rámci realizačního týmu a dále agendu, které se bude věnovat vzhledem k získaným zkušenostem (tj. stručný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky s vymezením úkolů k plnění). U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu účastník zadávacího řízení uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele¹.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: **ihned po nabytí účinnosti Smlouvy**

Plnění veřejné zakázky bude poskytováno po dobu 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín nabytí účinnosti Smlouvy je časem T, další termíny jsou uvedeny v počtech měsíců, není-li výslovně uvedeno jinak.

ID	Milník	Termín
1.	Nabytí účinnosti Smlouvy.	T
2.	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu v rozsahu služby KS 1.1 dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace	T + 1 den
3.	Vytvoření Technického projektu a Bezpečnostního projektu ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy. Zprovoznění monitoringu v rozsahu Monitoring dostupnosti, který tvoří část služby KS 1.7 dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace	T + 2 měsíce (=T1)
4.	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu ve zbývajícím rozsahu dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace	T1 + 1 měsíc
5.	Ukončení instalace dodané infrastruktury, integrace do stávajícího prostředí.	T1 + 3 měsíce
6.	Ukončení obnovy stávající infrastruktury včetně provedení testů.	T1 + 4 měsíce

Návrh harmonogramu, plně respektující ve výše uvedené tabulce obsažené závazné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých milníků a dále tyto milníky detailněji rozvádějící, bude součástí Popisu návrhu řešení dle kapitoly 3.2 této zadávací dokumentace vypracovaného účastníkem

¹ Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně dodavatel. U osob zařazených v rámci realizačního týmu dodavatele ovládajících slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni není překlad do českého jazyka vyžadován.

zadávacího řízení (dále také jen „účastník“). Upřesněný harmonogram poté bude součástí Technického projektu, který na základě uzavřené smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude zpracovávat vybraný dodavatel.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Smlouva.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby **účastník kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.**

Tytéž dílčí ceny, které bude účastník doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 7 této zadávací dokumentace prostřednictvím odkazů na příslušné části Smlouvy. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitá v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku tabulky obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace bude účastníkem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Vyplněnou přílohu č. 7 této zadávací dokumentace současně učiní účastník součástí přílohy č. 6 Smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 50% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace).

Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého

z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, PATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále účastník oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka; **zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy účastníka**).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 odst. 1. písm. g) ZZVZ) a kontaktní údaje každého poddodavatele, který je mu v době podání nabídky znám.

Účastník tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. c) ZVZZ předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH stanovená účastníkem v příloze č. 6 návrhu Smlouvy (v souladu s přílohou č. 7 této zadávací dokumentace – poslední řádek souhrnné cenové tabulky). Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

V případě rovnosti cen rozhodne los.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **1.000.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"),
- b) neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za stanovených podmínek² jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za stanovených podmínek³ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

² Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

12.1. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO dodavatele
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

12.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele

Podmínky poskytnutí jistoty formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele jsou podrobně vymezeny v § 41 ZZVZ.

Zadavatel v této souvislosti dodavatele upozorňuje na skutečnost, že v souladu s § 211 ZZVZ musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky, přičemž tento požadavek ZZVZ se uplatní také na poskytnutí jistoty formou bankovní záruky.

12.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele

Podmínky poskytnutí jistoty formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele jsou podrobně vymezeny v § 41 ZZVZ.

Zadavatel v této souvislosti dodavatele upozorňuje na skutečnost, že v souladu s § 211 ZZVZ musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky, přičemž tento požadavek ZZVZ se uplatní také na poskytnutí jistoty formou pojištění záruky.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 16. této zadávací dokumentace.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku.

³ Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.
- **Doklad o poskytnutí jistoty.**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž účastník závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy.

Pokud zastupuje účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, včetně Technické specifikace ve struktuře dle kapitoly 3.2 této zadávací dokumentace.

- **Čestná prohlášení** pro každého člena realizačního týmu v souladu s kapitolou 3.2 této zadávací dokumentace.
- **Organizační schéma – strukturu realizačního týmu** v souladu s kapitolou 3.2 této zadávací dokumentace.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

- Další požadavky a pokyny zadavatele:
 - V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
 - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- Vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu smlouvu v souladu s § 124 ZZVZ, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti účastníka, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto účastníkem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 zákona, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele dle čl. 14 této zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů⁴. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje **EZAK**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace doručí dodavatel na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: vz@mt-legal.com.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

⁴ tj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 27. 4. 2017

Hodina: 10:00

Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc).

17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: **9 měsíců.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

19. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Vzorek čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Formulář realizačního týmu
- Příloha č. 6 – Funkční a technické požadavky
- Příloha č. 7 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze, dne 23. 03. 2017

.....
Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.,
první náměstek ministryně, náměstek pro řízení
sekce informačních technologií
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



